



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*

Znak sprawy:

Łódź,

Ogólne Warunki Zamówienia (OWZ)

Zapytanie ofertowe nr

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, www.filmschool.lodz.pl, fax 042 674 81 39, e-mail: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr

3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
kod CPV

4. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w umowie.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Szkoła Filmowa bez barier” zwany dalej „Regulaminem” ma zastosowanie do zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane, realizowanych w wykonaniu umów zawartych w ramach projektu „Szkoła Filmowa bez barier” (zwanego dalej projektem) zgodnie z umową o dofinansowanie numer FERS.03.01-IP.08-0097/24-00, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2 do OWZ) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane w załącznikach.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Ofertę i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

1) kryterium „cena brutto za wykonanie zamówienia” (C) – z wagą %

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times \dots\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$ – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

2) Kryterium „.....” - z wagą%

..... w tym kryterium będzie oceniana wg poniższej punktacji:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
1		
2		

Maksymalna ilość punktów, jaką można przyznać w kryterium „.....” wynosi ... pkt.

- Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.
- Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w OWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*

5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta powinna być przesłana na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do OWZ) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021, **do dnia wraz z następującymi załącznikami:**
 - a) wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 4 do OWZ),
 - b) wypełnionym oświadczeniem o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 6 do OWZ)
 - c) kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lit. c) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit.c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit.c) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wyklucza Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia..

IX. ZMIANA UMOWY

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:

- 1) zmiana terminu dostawy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia zmian w dostawie;
- 2) nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
- 3) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
- 4) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
- 5) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela

pod adresem email: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- 2. Wzór formularza ofertowego- zał. nr 2
- 3. Wzór umowy – zał. nr 3
- 4. Formularz cenowy- zał. 4
- 5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO- zał. nr 5
- 6. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym- zał. nr 6



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*

Załącznik nr 1 do OWZ

Znak sprawy:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*



(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do OWZ

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy:

OFERTA

na

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy

Telefon:

Fax:

REGON:

NIP:

Numer rachunku bankowego

2. CENA OFERTY

cena netto: zł / słownie: zł

nałęczny podatek VAT % zł / słownie: zł

cena brutto: zł / słownie: zł

3. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.
4. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej gwarancji (wymagane minimum 12 miesięcy), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z OWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nim określonych.
6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*

i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*. W przypadku wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców należy wskazać część zamówienia, która zostanie wykonana z ich udziałem:

.....

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu od dnia podpisania umowy.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

10. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

11. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

.....

imię i nazwisko

.....

telefon/fax

12. Wykonawca należy do sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa): TAK / NIE (zaznaczyć właściwe)

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. Inspektor ochrony danych w PWSFTviT: iod@filmschool.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zapytanie ofertowe o wartości
powyżej 50 000,00 zł.*

- e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.